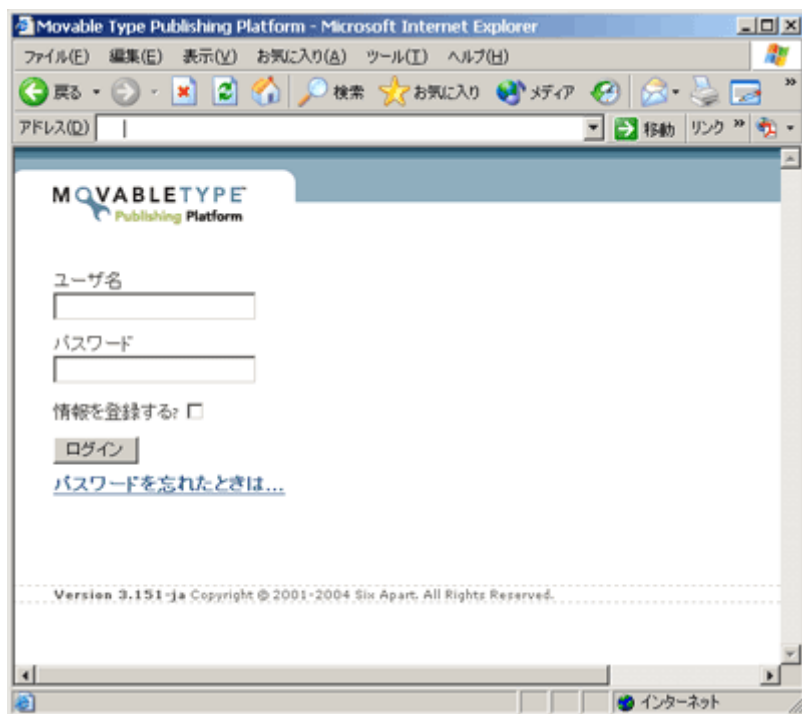


所沢市体育協会入力ヘルプ

所沢市体育協会 NEWS メッセージ書き込み用マニュアル

◇ ログイン



所沢市体育協会から配布されたユーザー名とパスワードを入力しログインボタンをクリックしてください。

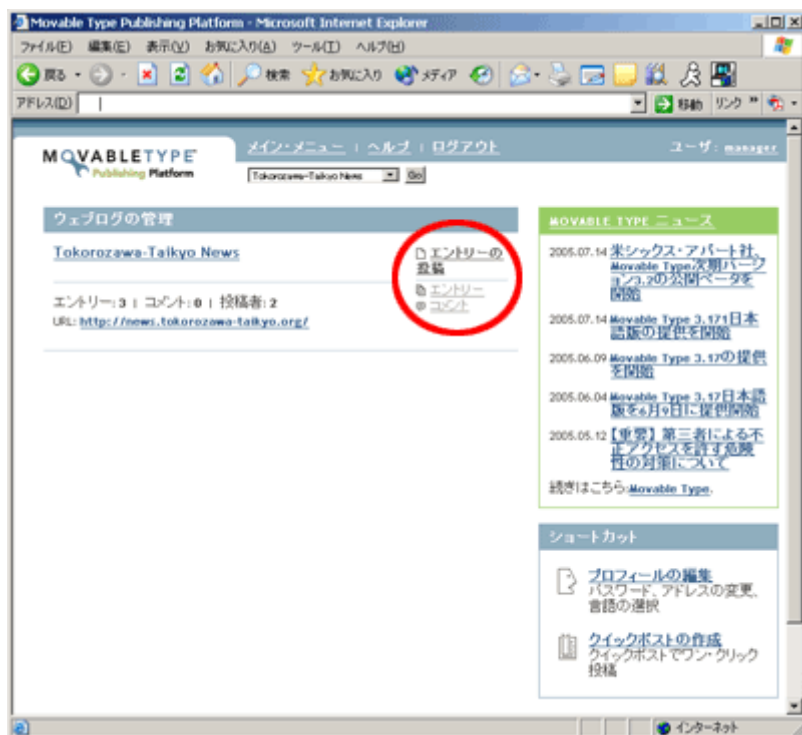
どちらも、半角英数のみの入力です。

大文字、小文字の区別に注意してください。

ログイン後に、パスワードの変更もできます。変更したパスワードは、ユ

ーザーの責任において管理してください。

◇ 管理メニュー



ログイン後、ウェブログの管理メニューが表示されます。

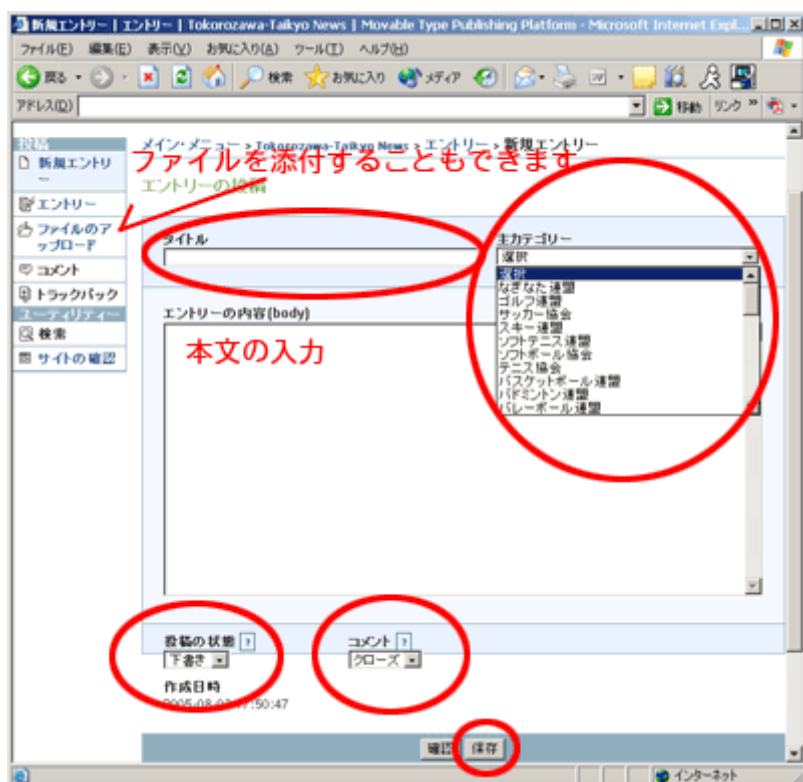
各ユーザーのできる処理は

1. エントリーの投稿(新規にメッセージを入力する)
2. エントリー (投稿済みのメッセージの変更・削除)
3. コメント (コメント

の承認) の3つの処理です。

所沢市体育協会入力ヘルプ

◇ エントリーの投稿



1. タイトルを入力します。

2. カテゴリーをそれぞれの団体にに応じて選択してください。

3. 本文を入力します。

4. 投稿の状態を設定します。(公開で、一般に公開されます。)

5. コメントの状態を設定します。(クローズで、コメントを受け付けません：オープンでコメント

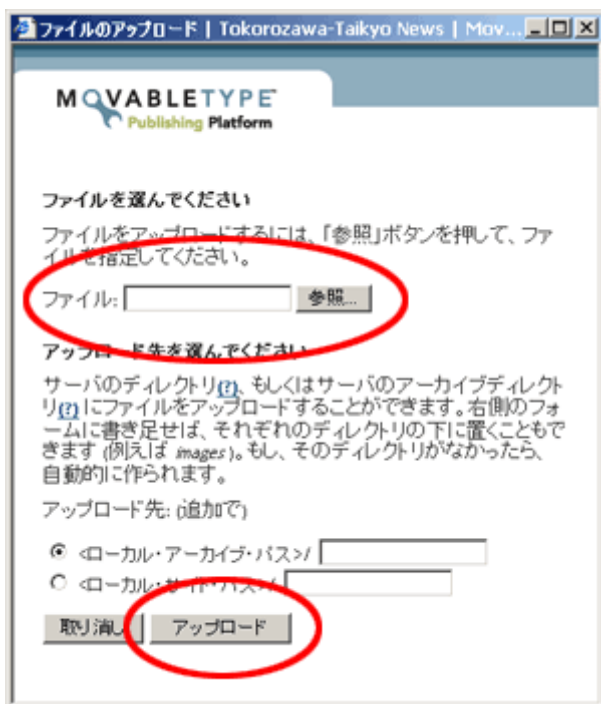
を受け付けることができます。)

6. 入力が終わったら、右下の保存ボタンをクリックしてください。

投稿の終了です。

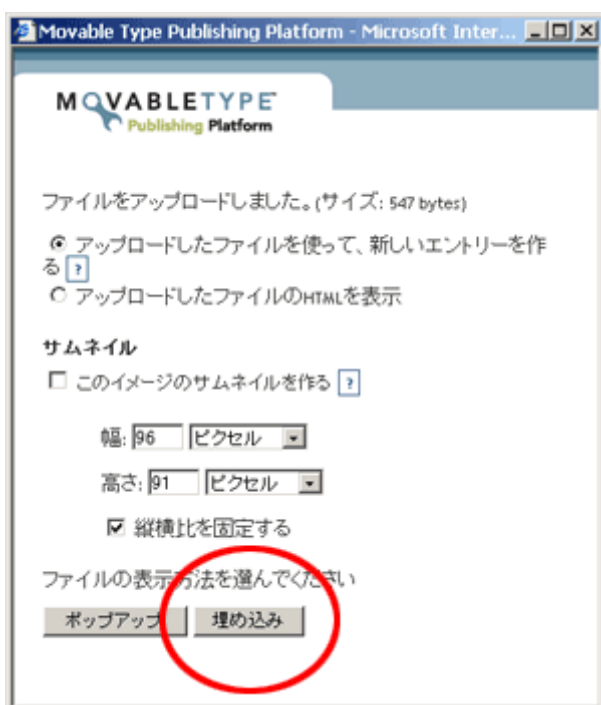
所沢市体育協会入力ヘルプ

◇ 画像の転送とエントリーの投稿



上記エントリーの投稿画面の左側からファイルのアップロードをクリックすると、左の画面が現れます。

1. 画像の準備（横 300 ピクセル位が標準）をします。
2. 参照ボタンをクリックして、画像ファイルを選びます。
3. 下のアップロードボタンをクリック



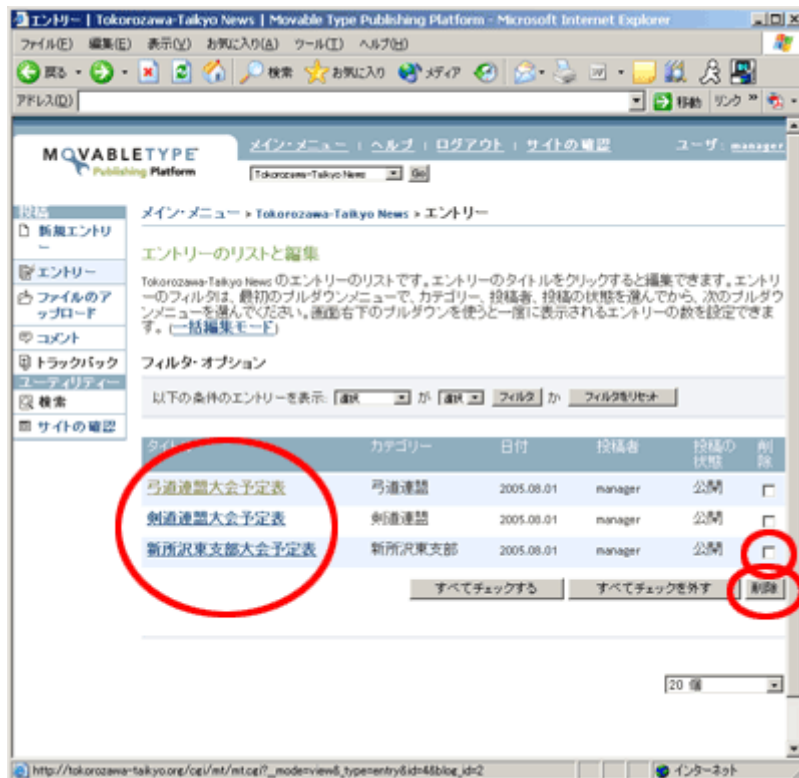
アップロードボタンのクリックで、左のウィンドウが現れます。

埋め込みボタンをクリックすると、上記<エントリーの投稿>の本文に、文字が入った状態で現れますので、その下に本文を記入すれば、画像の下に本文が・・・本文を上を書けば、画像の上に本文が表示された投稿となります。

投稿に関しては、上記エントリーの投稿を参照してください。

所沢市体育協会入力ヘルプ

エントリー（投稿済みのメッセージの編集・削除）



1. 管理メニューから、エントリーをクリックすると左のウィンドウが開かれます。

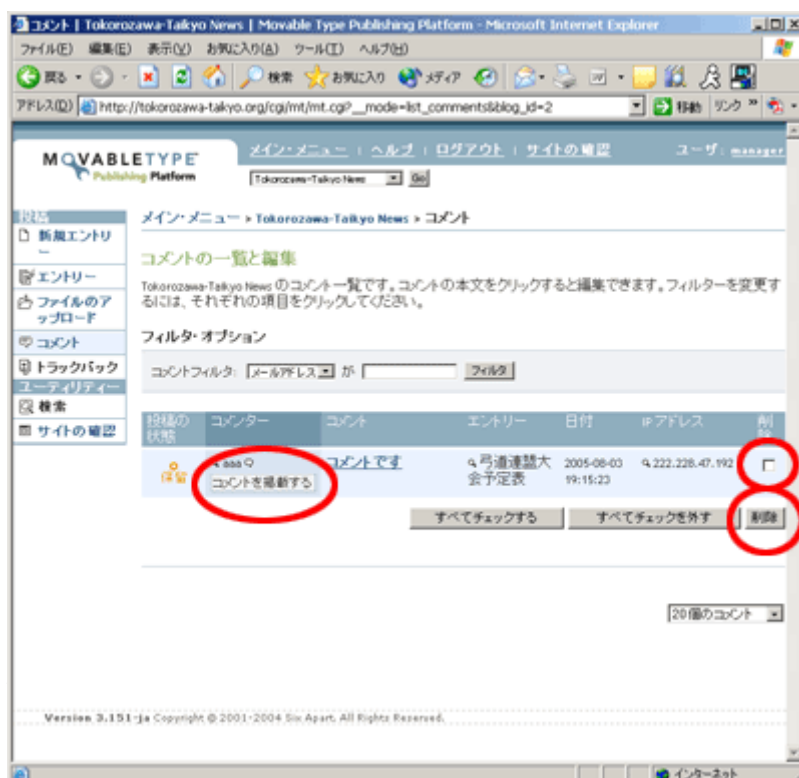
2. タイトルから編集するメッセージをクリックすると、メッセージの投稿のウィンドウが開かれます。

3. メッセージの編集等はメッセージの投稿を参照してください。

4. 削除の場合は右の削除のにチェックを入れ

、右下の削除ボタンをクリックしてください。小さな確認ウィンドウが開きますので、もう一度削除ボタンをクリックしてください。その後、左側メニューのサイトの再構築をクリックし、小さなウィンドウの“すべてを再構築する”でクリックし、削除が完了です。

◇ コメント



1. 入力されたコメントを掲載する場合は、<コメントを掲載する>をクリックしてください。

2. 不要なコメントの場合は、削除のボックスにチェックし、削除ボタンをクリックしてください。



所沢市体育協会入力ヘルプ

◇ パスワードの変更

1. 管理メニューの右下の箱の中の、<プロフィールの編集>をクリックすると、左のウィンドウが開かれます。

2. パスワードの変更

パスワードに新しいパスワードを入力してください。

変更の確認に

先ほどの新しいパスワードを再度入力してください。

3. 下の保存ボタンのクリックで、パスワードは変更されました。

4. 次からのログインには、新しいパスワードでログインしてください。